

(閱覽、抄錄交付、更正或補充) 聲請書

(視需要選擇填寫，聲請人亦得自行以 A4 紙張用電腦或其他印刷方式製作)

請求人	性別	出生年月日	身分證明文件 名稱及其字號	住居所或事務所地址、電話			
聲請原因、聲請人 與請求人之關係							
聲請人為繼承人、繼 受人或利害關係人之 證明文件							
聲請 (閱覽、抄錄、 更正或補充) 之公證書、認證書 字號、內容		(聲請閱覽或抄錄時，如僅知辦理公證或認證日期，亦請註明)					
備考							
其他證明文件					發還 證件	件數	收受人簽章
聲請抄錄交付 公證書、認證書	正 本 份	繕本或影本 份	譯 本 份	節本 份			

中 華 民 國 年 月 日

(請求人為法人	請求人	(簽名或蓋章)
或團體	法定代理人或代表人	(簽名或蓋章)
蓋印信處)	代理人	(簽名或蓋章)

備註：委任代理人者，應提出授權書，並於備考欄註明代理人授權書種類、字號及代理權限。

聲請書填寫說明：

- 一、所列附式為通用格式，請求人可以自行以 A4 紙張，用電腦或其他印刷方式選擇以表格或無表格方式製作，並依請求內容自行刪除不適用的欄位。
- 二、填寫請求書或聲請書時，如有增加、刪除或修改的文字，應於增加、刪除或修改部分簽名或蓋章。
- 三、收件號碼由法院公證處或民間公證人事務所填寫，請求人自行製作時要預留空間，但免填內容。
- 四、請求人提出的請求書或聲請書有兩頁以上時，應於頁與頁間加蓋騎縫章或用其他方法表示連續。
- 五、請求人為法人或其他團體時，應蓋法人、團體及其法定代理人、代表人的印信。
- 六、文件名稱及字號要詳細填寫，關於數字例如出生年月日、身分證統一編號、住址、電話號碼，可用阿拉伯數字。
- 七、請求人委任代理人代為辦理時，代理人要提出授權書，請求書上應註明授權書種類、字號及代理人權限。
- 八、請求人姓名上宜寫明稱謂，例如「承租人」、「借款人」、「貸與人」等。
- 九、公證費用繳納單據應粘貼於聲請書。